



Huishoudelijk Reglement District Nijmegen KNBB

1. Het Huishoudelijk Reglement

Dit reglement wordt vastgesteld door de Districtsvergadering. Vaststelling en wijziging, met toepassing van artikel 4g, is alleen mogelijk indien deze vooraf, tegelijk met de uitnodiging zijn bekend gemaakt aan de aangesloten verenigingen.

De districtsvergadering heeft ten allen tijde, in afwijking van artikel 1 lid 1, het recht om besluiten te nemen die in strijd zijn met dit reglement. Zulke besluiten kunnen alleen worden genomen met een meerderheid van de stemmen overeenkomstig het aantal spelende leden zoals bepaald in artikel 2a van dit Reglement.

2. Het Lidmaatschap

Leden van het district zijn zij die voldoen aan een of meerdere van onderstaande definities;

- a. leden van aangesloten verenigingen én ingeschreven bij de KNBB als speler avondcompetitie sectie Carambole, hierna te noemen spelende leden.
- b. Spelende leden welke zijn aangesloten bij meerdere verenigingen gelden voor slechts één vereniging als spelend lid. Voor de overige verenigingen waarbij ze zijn aangesloten gelden zij als dubbel lid. Het districtsbestuur bepaalt voor welke vereniging zij gelden als spelend lid.
- c. personen die door het district zijn benoemd tot Erelid of Lid van Verdienste
- d. bestuurders van aangesloten verenigingen die staan ingeschreven als lid van de sectie Carambole anders dan als speler avondcompetitie
- e. leden van door het district opgerichte commissies; wedstrijdcommissie, arbiterscommissie, medaille commissie, jeugdcommissie
- f. arbiters die staan vermeld op de arbiterslijst
- g. webmaster.

3. Het District

- a. Het district omvat de vestigingsplaatsen van de speellokalen van alle aangesloten verenigingen.
- b. Nieuwe verenigingen worden aanvaard indien zij volgens de districtenkaart, welke berust bij de secretaris van het districtsbestuur, vallen binnen de gebieden 18 en 51 of binnen de in lid 3.a gevormde geografische grenzen vallen of door het districtsbestuur worden aanvaard.

4. De Districtsvergadering

De Algemene Ledenvergadering en de Huishoudelijke Vergadering zijn districtsvergaderingen. In artikel 4 staan de regelingen die van toepassing zijn op beide vergaderingen. In artikel 4.1 staan de regelingen bedoeld speciaal voor de ALV, in artikel 4.2 staan de regelingen speciaal bedoeld voor de HH.

De districtsvergadering is het hoogste orgaan van het district.

- a. Alle leden, zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, hebben toegang tot de districtsvergadering. Het spreekrecht kan worden onthouden aan iedereen behalve de vertegenwoordigers van de verenigingen en commissieleden.

- b. De uitnodigingen en de agenda voor de districtsvergaderingen worden tenminste 14 dagen voor de vergadering per post of digitaal verzonden naar alle commissieleden en secretarissen van de aangesloten verenigingen. Indien geen secretaris bekend is wordt de uitnodiging verzonden naar een ander bestuurslid.
- c. Tegelijk met de uitnodiging aan de verenigingen wordt een geloofsbrief gezonden welke voor aanvang van de districtsvergadering aan de daartoe aangestelde vertegenwoordiger van het bestuur moet worden overhandigd. De geloofsbrief dient te zijn ondertekend door de voorzitter of de secretaris of de vertegenwoordiger van de vereniging. De geloofsbrief moet vermelden wie de vertegenwoordiger is van de vereniging.
- d. Elke aangesloten vereniging is verplicht tenminste één vertegenwoordiger af te vaardigen naar de vergadering en de vergadering bij te wonen tot en met de sluiting.
- e. Afmeldingen voor de districtsvergadering dienen ten laatste 24 uur voor de vergadering schriftelijk of digitaal bij de secretaris van het districtsbestuur bekend te zijn gemaakt.
- f. Bij afwezigheid wordt altijd een administratieve heffing opgelegd. Deze bedraagt bij afmelding € 10,- en zonder afmelding € 30,-.
- g. Besluiten worden genomen met een meerderheid van de stemmen zoals vertegenwoordigd op de districtsvergadering. Het aantal stemmen is gelijk aan het aantal spelende leden. De aanwezige verenigingen hebben derhalve stemrecht naar rato van de bij die verenigingen aangesloten spelende leden.
- h. Het aantal stemmen wordt vastgesteld aan de hand van de recente ledenlijst, niet ouder dan ten hoogste vier weken voor de districtsvergadering. Dit aantal wordt vastgelegd op de presentielijst welke berust bij de secretaris van het districtsbestuur en op aanvraag moet worden overlegd aan ieder lid die daarom verzoekt.
- i. De districtsvergadering wordt geleid door de districtsvoorzitter of een door de districtsvoorzitter aan te wijzen technisch voorzitter tezamen met de overige bestuursleden.
- j. De notulen worden opgemaakt door de secretaris van het districtsbestuur dan wel onder diens verantwoordelijkheid. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de eerstvolgende districtsvergadering. De notulen worden gepubliceerd binnen zes weken na de vergadering. Wijzigingen en correcties kunnen binnen drie weken na publicatie worden opgenomen.

4.1 De Algemene Leden Vergadering

De Algemene Leden Vergadering is een districtsvergadering en wordt in dit reglement ook wel aangeduid als ALV.

- a. De ALV wordt eenmaal per jaar door het districtsbestuur uitgeschreven. De datum is zoveel mogelijk overeenstemmend met de herziening van de moyennes halfweg de Landscompetitie. De ALV vindt bij voorkeur plaats op een donderdagavond om 20.00 uur.
- b. Tijdens de ALV mogen er geen competitie- of PK wedstrijden zijn vastgesteld. Voor uitzonderingen op basis van overstijgend belang dient vooraf door het bestuur toestemming zijn verleend.
- c. De agenda bestaat uit tenminste de volgende onderdelen; opening, notulen vorige districtsvergadering, mededelingen, jaarverslagen van de commissies, jaarverslag van het districtsbestuur, eindafrekening vorige seizoen, decharge penningmeester, begroting lopende seizoen, vaststelling volgende vergadering, rondvraag en sluiting.

4.2 De Huishoudelijke Vergadering

De Huishoudelijke Vergadering is een districtsvergadering en wordt in dit reglement ook wel aangeduid als HH.

- a. De HH wordt eenmaal per jaar door het districtsbestuur uitgeschreven. De datum valt zoveel mogelijk samen met de beslissende wedstrijden voor de landscompetitie binnen het district. De HH vindt bij voorkeur plaats op een zaterdagmiddag om 14.00 uur.
- b. De agenda bestaat uit tenminste de volgende onderdelen; opening, notulen vorige districtsvergadering, mededelingen, verslag teamcompetitie lopende seizoen, verslag PK lopende seizoen, voorlopige begroting komende seizoen, vaststelling volgende vergadering, rondvraag en sluiting.

5. Het districtsbestuur

De leden van het districtsbestuur, hierna ook wel aangeduid als bestuur, worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle activiteiten die door het district worden gepleegd binnen de kaders van de doelstellingen van het district.

- a. Bestuursleden worden benoemd na voordracht door het zittende bestuur. Voordrachten dienen aan de aangesloten verenigingen worden bekend gemaakt tenminste zeven dagen voor aanvang van de ALV. Afwijking hiervan is mogelijk indien een goede uitvoering van bestuurstaken naar het oordeel van het bestuur in onmiddellijk gevaar is.
- b. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, ingaand op de ALV waarop de benoeming plaatsvindt en eindigend op de ALV drie jaar later. De ALV en het bestuur dienen na te streven dat de benoemingstermijnen van de verschillende bestuursleden niet tegelijkertijd doch om het jaar aflopen.
- c. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze worden door de ALV in functie benoemd.
- d. De voorzitter is de eerst aangewezen bestuurder die het bestuur en district vertegenwoordigt.
- e. De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie en notulering van districtsvergaderingen, voor de verslaggeving en archivering van correspondentie en bestuursactiviteiten.
- f. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van districtsgelden, de inning van toekomstige gelden, het nakomen van de financiële verplichtingen en het correct administreren van alle financiële activiteiten.
- g. Overige taken worden door het bestuur verdeeld.

6. De Commissies

Het bestuur besteedt een aantal van haar taken uit aan commissie als volgt;

- a. De wedstrijdcommissie zorgt voor de inrichting van de landscompetitie, in dit reglement ook wel aangeduid als teamcompetitie en de inrichting van de Persoonlijke Kampioenschappen, in dit reglement ook wel aangeduid als PK. De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor het toepassen van de reglementen van de KNBB en de richtlijnen van het districtsbestuur.

Het bestuur benoemt de wedstrijdleader, deze richt de wedstrijdcommissie in naar eigen inzicht en draagt assistent wedstrijdleaders voor ter benoeming door het bestuur.

- b. De arbiterscommissie bestaat uit de arbiters coördinator en de opleidingscoördinator. Beiden worden benoemd door het bestuur. De arbiters coördinator zorgt voor de toewijzing van arbiters aan, door het bestuur aan te wijzen wedstrijden. De opleidingscoördinator organiseert de werving en opleiding van arbiters.
- c. De jeugdcommissie verzorgt de organisatie van het jeugdbiljarten en vertegenwoordigt die activiteit naar buiten. Het bestuur benoemt de jeugdconsul, deze richt de jeugdcommissie in naar eigen inzicht.
- d. De Medaillecommissie bestaat uit de districtsofficials. Dit zijn alle bestuursleden plus door het bestuur voorgedragen en benoemde leden, in aantal afhankelijk van aanbod en behoefte. De commissieleden vertegenwoordigen het districtsbestuur bij finales voor het verrichten van de ceremoniële taken zoals het openen en sluiten van finales, het benoemen van kampioenen, het huldigen van finalisten en het aanwijzen van deelnemers aan vervolgekampioenschappen. De commissie is verantwoordelijk voor het beheer van de districtsvlaggen en de aanschaf en uitreiking van medailles en trofeeën. Het bestuur verzorgt de coördinatie.
- e. De webmaster. Deze wordt benoemd door het bestuur. De webmaster beheert de door het district aangehouden website.

7. De Financiële Advies commissie

- a. De Financiële Advies Commissie, hierna te noemen de FAC, wordt benoemd door de ALV. De FAC bestaat uit twee leden die worden benoemd voor een termijn van twee jaren. Het voorzitterschap en de taakverdeling wordt door de leden van de FAC onderling bepaald. De leden van de FAC komen niet in aanmerking voor een onkosten of vergoedingsregeling. Lidmaatschap is onverenigbaar met de functie van wedstrijdleider of bestuurslid.
- b. Na sluiting van het boekjaar krijgt de FAC onbeperkt inzage in de financiële administratie. Zij kan van haar bevindingen verslag doen aan de ALV voorafgaand aan het agendapunt decharge penningmeester.

8. Het Boekjaar

De afrekening van de penningmeester, de jaarcontributie en het wedstrijdseizoen betreffen de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.

9. De Contributie en Inschrijfgelden

- a. De aangesloten verenigingen zijn verplicht aan het district naar rato van het aantal spelende leden van die vereniging contributie spelende leden te voldoen en naar rato van het aantal dubbele leden de contributie dubbel lidmaatschap te voldoen.
- b. Ereleden en Leden van Verdienste van District Nijmegen zijn vrijgesteld van contributie.
- c. Deelnemers aan de PK moeten per inschrijving het vastgestelde inschrijfgeld voldoen. Het PK inschrijfgeld op basis van de eerste inschrijving is door de verenigingen verschuldigd.
- d. De eerste factuur voor de verschuldigde contributie en inschrijfgelden wordt verzonden omstreeks de eerste week van oktober en dient in zijn geheel te zijn voldaan voor 1 november.
- e. Indien verenigingsleden niet zijn opgenomen in de eerste factuur kan de jaarcontributie worden nagevorderd bij de betreffende aangesloten vereniging. De hoogte van de navordering wordt bepaald door het districtsbestuur tot een maximum van de jaarcontributie.

f. Indien een lid zich aanmeldt voor deelname aan de PK na sluiting van de inschrijving wordt, mits het bestuur de inschrijving aanvaard, het verschuldigde inschrijfgeld plus een verhoging bij het individuele lid nagevorderd. Deelname is pas mogelijk na betaling van het gevorderde.

g. De contributie voor spelende leden, de contributie dubbel lidmaatschap, het inschrijfgeld PK en het inschrijfgeld voor na-inschrijving PK worden gepubliceerd in het districtsorgaan Piqué.

h. Indien een team dat niet bestaat uit leden van een aangesloten vereniging wordt toegelaten tot de teamcompetitie wordt aan het district, waarvan die teamleden wel lid zijn, teamgeld in rekening gebracht.

10. De Vergoedingen

Het bestuur kan aan bestuurs- en commissieleden vergoedingen toewijzen voor onkosten en vrijwilligerswerk. De hoogte daarvan wordt bepaald door het bestuur. Daartoe stelt het bestuur een vertrouwelijke vergoedingenlijst op. De FAC heeft inzage in deze lijst.

11. Reglementering wedstrijden

De wedstrijdorganisatie is gebaseerd op de reglementen van de KNBB en op de bepalingen welke zijn opgenomen in het districtsorgaan De Piqué.

Afwijkende bepalingen zijn:

a. District Nijmegen organiseert een districtsbandstootcompetitie en een koppelcompetitie. Hierop zijn de reglementen van de KNBB en de bepalingen in De Piqué van toepassing. De wedstrijden in de bandstootcompetitie worden gespeeld door drie spelers, de wedstrijden in de koppelcompetitie worden gespeeld door twee spelers. Deelname aan deze competities is voorbehouden aan spelende leden.

b. De resultaten van een District Finale welke worden gespeeld na de Gewestelijke Finale zijn van toepassing op het volgende seizoen. De deelnemers ontvangen de medailles van het lopende seizoen.

c. deelnemers aan PK wedstrijden, uitkomend voor een vereniging waaraan geen PK wedstrijden zijn toegewezen kunnen door het bestuur worden verplicht in een ander lokaal hun medewerking te verlenen aan begeleiding van PK wedstrijden. Op het niet meewerken aan deze bepaling kan uitsluiting volgen voor tenminste één seizoen.

12. Slotbepalingen

In alles waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Goedgekeurd Huishoudelijke Vergadering,
Groesbeek, 7 december 2017